



Aprob,
Director
Cons. *Jr. Dragut, Melita*
Vizat
Pentru contabil sef
ec. Chitoi Violeta Madalina

INVITATIE

Pentru achizitionarea serviciilor de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii ” Proiectare, asistenta tehnica,si executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii Piata de gross Targul Obor”.

Autoritatea contractanta va invita sa participati la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica ,avand ca obiect serviciilor de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii ” Proiectare, asistenta tehnica,si executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii Piata de gross Targul Obor conform Caiet de sarcini.

Autoritatea contractanta: SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR SA

Adresa sediului principal al autorității contractante :Braila, Str.Aleea Trandafirilor,Nr.1A

Adresă de corespondenta: Braila, Aleea Trandafirilor, nr.1A, Tel:0372745025, Fax:0372075026,email:dapt_br@yahoo.com, adresa de internet:http://www.aptblaia.ro

Tip anunt: Cumparare directa

Tip contract: Servicii

Denumire achizitie: Servicii dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii ” Proiectare, asistenta tehnica,si executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii Piata de gross Targul Obor”.

Clasificare cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor

Descrierea contractului privind prestarea serviciilor: Servicii dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii ” Proiectare, asistenta tehnica,si executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii Piata de gross Targul Obor”caracteristicile tehnice ce urmeaza a fi prestate se regasesc in caietul de sarcini ,anexa a prezentului anunt

Prestarea se va executa in conformitate cu cerintele caietului de sarcini..

Valoarea estimata: 190.000,00 lei fara TVA

Conditii contract: Serviciile vor fi prestate conform clauzelor contractuale din modelul atasat in prezentul anunt

Conditii de participare: Ofertantii vor depune urmatoarele formulare :

- Scrisoare de inaintare(Formular 1)
- Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 si 167 din Legea 98/2016 (Formularul 4);
- Declaratie privind eligibilitate conform art. 164 din Legea 98/2016 (Formularul3);
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 din Legea 98/2016 (Formular 2)
- Prezentarea certificatului constatator emis de catre Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic .Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie actuale la data limita de depunere a ofertelor.
- Experienta similara – se va prezenta declaratia privind lista principalelor prestari de servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani cu indicarea valorilor,datelor, si a beneficiarilor publici sau privati, servicii ce fac obiectul prezentei proceduri în valoarea minimă cumulată de 150.000,00 lei la nivelul a minim 1contract max. 3 contracte(Formularul nr.8).
- Acord subcontractare daca este cazul(Formularul nr.6)
- Acord asociere daca este cazul (Formular nr.7)

Atestari solicitate

Ofertantul va prezenta diriginți de santier autorizati pentru urmatorul domeniu :

- constructii civile, industriale si agricole – domeniul de autorizare 2.2 pentru categoria de importanta minim C;
- instalatii electrice aferente constructiilor – domeniul de autorizare 8.1 pentru categoria de importanta minim C;
- instalatii sanitare aferente constructiilor – domeniul de autorizare 8.2 pentru categoria de importanta minim C;
- drumuri,poduri de interes judetean-domeniul de autorizare 3.2 pentru categoria de importanta minim C;
- retele electrice -domeniul de autorizare 9.1
- lucrari tehnico edilitare si retele de apa si canalizare -de alimentari de apa si de retele de canalizare – domeniu de autorizare 6.1

Prezentarea in copie a autorizatiei de dirigințe de santier cu valabilitate pe tot parcursul derularii contractului de servicii (executie si garantie lucrari) sau cu obligativitatea preschimbarii acesteia in cazul in care termenul de valabilitate a autorizatiei expira in perioada mentionata.

Caietul de sarcini,modelele de formulare si modelul de contract sunt atasate prezentei invitatii.

Garantia de participare

Cuquantumul garantiei de participare: 1% din valoarea estimată, respectiv 1900 lei.

Perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, 90 zile.

Garantia de participare se constituie prin:

a) virament bancar in contul RO64BRDE090SV29028630900

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Ofertantii care depun oferta, vor face obligatoriu dovada constituirii garanției de participare, pana la data limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare se depune anexat scrisorii de înaintare (în afara plicului), care conține documente, în vederea verificării acesteia, anterior deschiderii ofertei).

Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, , cu modificările și completările ulterioare.

Continut oferta

Documentele care insotesc oferta se vor prezenta intr-un singur exemplar ,semnate si stampilate ,conform caietului de sarcini.

1. Scrisoare de înaintare la vedere.
2. Garanții, după caz.
3. Imputernicire reprezentant legal, după caz.
4. Plicul care conține : Documente de calificare
Propunerea tehnica
Propunerea financiara -Oferta de pret

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA

Valoarea propunerii financiare nu trebuie sa depaseasca valoarea estimate a contractului asa cum

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va detalia prin specificatiile tehnico-calitative ale prestatiei ,operatiunile pe care le va efectua operatorul economic ,in calitate de viitor prestator si totodata va trebui sa probeze concordanta respectivelor caracteristici cu prevederile Caietului de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile caietului de sarcini.

Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice solicitate si/sau nu acopera toate serviciile solicitate in caietele de sarcini ,vor fi respinse ca fiind neconforme conf.art.137 alin.3 lit.a din HG nr.395/2016.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se elaboreaza de catre fiecare ofertant, prin completarea Formularului de oferta(Formularul nr.5).

Ofertantii au obligatia sa elaboreze oferta financiara prin corelare cu elementele propunerii tehnice.

Propunerea financiara reprezinta valoarea totala ofertata pentru serviciile prestate ,ce va include toate cheltuielile ,taxele aferente prestarilor de servicii,in conditiile specificate in prezentul Caiet de sarcini.

Oferta de preț va fi fermă, exprimata în lei, fără TVA ;

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la data depunerii ofertelor ; aceasta este precizata in cadrul caietului de sarcini sub sanctiunea respingerii.

Criterii de adjudecare:

In cazul prezentei proceduri prin competitie de cerere de oferte cu anunt de publicitate ,atribuirea se face pe baza criteriului „**pretul cel mai scazut**” in conformitate cu prevederile art.187 alin (3) lit.d din Legea 98//2016 privind achizitiile publice castigatoare este cea cu pretul cel mai scazut in urma intocmirii clasamentului in ordine crescatoare a preturilor

Departajarea ofertelor cu acelasi pret -In conformitate cu prevederile art.138 din HG 395/2016 In cazul in care doua sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc,departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare ,si oferta castigatoare va fi desemnata cea care va prezenta propunerea financiara cea mai mica.

Criteriul de atribuire va fi aplicat numai asupra ofertelor care indeplinesc cerintele de calificare, sunt declarate conforme tehnic si ulterior sunt stabilite ca acceptabile financiar, si va avea ca finalitate stabilirea clasamentului ofertelor admisibile si declararea ofertei castigatoare

Conditii generale

Limba de redactare a ofertei:Romana.

Perioada de valabilitate a ofertei 90 de zile de la data depunerii ofertei.

Solicitarile de clarificari privind documentatia de achizitie pot fi transmise de catre ofertanti la sediul autoritatii contractante sau pe adresa de email :dapt_br@yahoo.com, cel tarziu cu 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, iar raspunsul autoritatii contractante nu poate fi mai tarziu de doua zile pana la data limita de depunere a ofertelor. Raspunsul dat de catre autoritatea contractanta la clarificarile solicitate de operatorii economici va fi postat in SEAP la rubrica Publicitate anunturi sub denumirea “Raspuns clarificari servicii de dirigenție de santier _ADV nr. _____

Ofertele se depun in plic sigilat, netransparent cu mentiunea “ Documente pentru selectia de oferte pentru: Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul de investitii ” Proiectare, asistenta tehnica,si executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii Piata de gross Targul Obor”.

Pe plic se va mentiona „**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 12.03.2025 ora 10⁰⁰**
Documentele depuse vor fi opisate, numerotate .

Ofertantii vor depune la sediul autoritatii contractante ,Registratura asigurata prin secretariatul din cadrul SC APT SA Braila in plic sigilat oferta insotita de documente doveditoare ,pana la termenul limita ce va fi mentionat in anuntul de publicitate.

Ofertele pot fi transmise prin posta, curierat sau depuse personal de catre potentialii ofertanti la Registratura SC APT SA Braila

Oferta care este depusa /transmisa la o alta adresa decât cea stabilita de catre autoritatea contractanta in cuprinsul documentatiei de atribuire sau dupa expirarea datei limita pentru depunere/transmitere ,va fi respinsa ,urmand a se returna nedeschisa. Nu se accepta oferte transmise prin fax sau e-mail.

Data si ora limita de depunere este 12.03.2025, ora 10⁰⁰. Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 12.03.2025 ora 10³⁰ data la care pot participa si reprezentantii ofertantilor.

Termenul limita de depunere a ofertelor : 12.03.2025,ora 10⁰⁰.

Informatii suplimentare: Documentatia de atribuire(caietul de sarcini,formularele) se poate obtine din SEAP,de pe sitte-ul SC APT:<http://www.aptbraila.ro> sau de la sediul autoritatii contractante SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila, Aleea Trandafirilor,Nr.1A in format electronic, sau pe baza de e-mail pe baza unei solicitari scrise transmise la adresa de e-mail dapt_br@yahoo.com sau Tel:0372745025, Fax:0372075026 .

Oferta va fi depusa in plic inchis, sigilat si cu mentiunea” **Servicii de dirigenie de santier pentru obiectivul de investitii** „ Proiectare, asistenta tehnica,si executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii Piata de gross Targul Obor “ pana in data de 12.03.2025 ora 10⁰⁰ la sediul SC APT SA Braila, Aleea Trandafirilor Nr.1A..

Oficiul juridic
Bacanu Pompilia

Achizitii publice,
Curca Doinita

FORMULARE
Servicii de dirigenție de santier

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului apărut în seap publicitate publica, nr..... din, privind
cumparea directa pentru atribuire contractului de achizitie publica privind Servicii dirigenție de san-
tier pentru obiectivul de investitii PIATA DE GROS TARGUL OBOR
noi (denumirea/numele ofertantului)
..... vă transmitem alăturat următoarele documente:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul,..... reprezentant (legal/imputernicit, dupa caz) al in calitate de (candidat/ ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /tert sustinator al ofertantului, dupa caz) , la procedura pentru atribuirea contractului de servicii” **Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul de investitii „Modernizare Piata Targul Obor** organizată de SC APT SA Braila, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică că (denumirea operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea societatea poate fi exclusă din procedura, și eu sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru aceasta declarație persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuirii în sensul articolului menționat sunt următoarele

- Jr. Dragut Meluta - Director ;
- Bacanu Pompilia -presedinte comisia de evaluare
- ec.Chitoi Violeta Madalina- membru comisia de evaluare;

- Curca Doinita – membru comisie de evaluare;
- Tanase George - membru comisie de evaluare
- Hirjoghe Vasile - membru comisie de evaluare
- Gheorghe Lucia Nicoleta – membru supleant comisia de evaluare
- Dabija Nicoleta – membru supleant comisia de evaluare

Data completarii

.....

(denumire Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator, dupa caz)

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

- Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului econominomic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertantasociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare,

de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la achiziția de , Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul de investiții „Modernizare Piața de Gros Targul Obor, cod CPV Cod CPV 71520000-9, organizată de SC APT SA Braila ca urmare a anuntului din publicitate din (ziua/luna/anul), , declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/contractului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul de investiții „Modernizarea Piata de gros Targul Obor** pentru suma de lei , fără TVA, platibilă după recepția serviciilor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), în termenul prevazut in contract.

La suma de mai sus se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda) / ofertantul nu este platitor de TVA *

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, in conformitate cu propunerea tehnica si propunerea financiara si modelul de clauze contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, (nouazeci de zile) de la data-limita pentru depunerea ofertelor, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării: _____

OFERTANT,

.....

(denumire/nume)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul de achiziție ce se va încheia între și (denumire ofertant)..... privind Servicii de dirigentie de santier pentru Proiectare, asistenta tehnica și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului “ **PIAȚA DE GROSS TÂRGUL OBOR BRĂILA**”.

I. PĂRȚI SEMNATARE

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

....., cu sediul în, str., nr., jud., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, cont IBAN nr. deschis la, reprezentată prin în calitate de denumit/ă în continuare **Contractant**

....., cu sediul în, str., nr., jud., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, cont IBAN nr. deschis la, reprezentată prin în calitate de denumit/ă în continuare **Subcontractant**

II. OBIECTUL ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE

Art. 2.1. In situatia in care contractul de achizitie va fi incheiat cu Contractantul, partile se angajeaza ca, in calitate de Subcontractant, sa realizeze urmatoarea/ urmatoarele parte/parti sau activitate/ activitati din contractul de achizitie ce va fi încheiat între Contractant si, in calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar:

Art. 2.2. Avand in vedere optiunea exprimata la Art. 5 de catre Subcontractantul privind plata direct de catre Beneficiar a acestuia, partile declara ca activitatile ce vor fi indeplinite de Subcontractant in cadrul contractului de achizitie si enuntate la art. 2.1 sunt in concordanta cu cele declarate in Formularul de propunere finaciara, completata potrivit solicitarilor din Documentatia de Atribuire.

III. PLĂȚI

Art. 3.1 Partile se angajeaza ca activitatile ce vor fi indeplinite de Subcontractant in cadrul contractului de achizitie potrivit art. 2.1 sa fie realizate in aceleasi conditii ca cele stipulate in Contractul de

executie incheiat intre Contractant si, sens in care, in situatia in care Contractantul este desemnat castigator in cadrul procedurii de achizitie, Partile vor incheia un Contract de Subcontractare in conformitate cu oferta depusa de Contractant, care va contine cel putin informatiile din prezentul Acord de Subcontractare cu privire la activitatile ce vor fi indeplinite de subcontractant, procentul si valoarea partilor subcontractate si optiunea privind efectuarea platilor direct de catre Beneficiar catre Subcontractant.

Art. 3.2. Avand in vedere optiunea exprimata la Art. 4 de catre Subcontractantul privind plata direct de catre Beneficiar a acestuia, Contractul de Subcontractare prezentat anterior semnarii contractului intre Contractant si Beneficiar va contine, suplimentar fata de informatiile minim obligatorii mentionate la Art. 3.1, o anexa specifica privind plata directa, in care partile:

- a) vor consemna optiunea privind realizarea platii Subcontractantului direct de catre Beneficiar;
- b) vor preciza contul bancar al Subcontractantului;

Art. 3.3. Partile convin ca activitatile ce vor fi indeplinite de Subcontractant potrivit art. 2 sa fie in procent de _____ din Pretul Contractului de executie incheiat intre Contractant si

Art. 3.4. Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, in calitate de Subcontractant, opteaza/ nu opteaza pentru a fi platit direct de catre in calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar al Contractului.

Art.4. Optiunea privind plățile directe către subcontractant de către beneficiar:

Da/nu (*se alege în funcție de opțiune*)

Date ale subcontractantului pentru plata directă:

contul bancar al Subcontractantului :.....

Nota 1: Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele minime obligatorii, partile putând adăuga orice alte clauze privind obligatiile asumate.

Contractant general

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

Subcontractant

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

ACORD DE ASOCIERE

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr. 98/2016

1. Părțile acordului:

....., cu sediul în, str., nr., jud., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, cont IBAN nr. deschis la, reprezentată prin

în calitate de
denumit/ă în continuare **Lider de asociere**

și

....., cu sediul în, str., nr., jud., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, cont IBAN nr. deschis la, reprezentată prin

în calitate de

denumit/ă în continuare **Asociat.**

și

.....
.....

2. Obiectul contractului:

2.1. Asociația a convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a). Participarea la procedura de achiziție organizată de având ca obiect Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul de investiții "Proiectare ,asstenta tehnica și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului " **PIAȚA DE GROSS TÂRGUL OBOR BRĂILA**".

b). Derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

a).....;

b).....

2.3. Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție comun:

..... %

..... %

2.4. Repartizarea fizică și procentuală a contractului de achiziție preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației :

..... %activitatea.....;

..... %activitatea.....

3. Durata asocierii:

3.1. Durata Asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește(denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește(denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4.3. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătura cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

4.4. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului de Servicii de dirigentie de santier pentru obiectivul de investiții "Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "PIAȚA DE GROSS TÂRGUL OBOR BRĂILA" acesta se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

4.5. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și al Beneficiarului.

5. Încetarea Acordului de Asociere:

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a). expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b). neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar
- c). alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1. Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa Liderului de asociere prevăzută la art. 1.1;

6.2. De comun acord asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii:

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

8.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului de Servicii de dirigentie de santier "Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "PIAȚA DE GROSS TÂRGUL OBOR BRĂILA".

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul - **in calitate de Lider al Asocierii**, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Numar de ordine in Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.

Prezentul acord a fost încheiat la date de într-un număr de exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Liderul de asociere

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat

.....
(denumirea)

L. S.

Note:

- Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte prestările de servicii/lucrări care se execută de fiecare asociat, precum și procentul ce revine fiecărui asociat
- În cazul asociației câștigătoare a procedurii, asocierea va constitui parte integrantă a contractului de achiziție.
- Prezentul acord de asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....

(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 prin care au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii

1. Părțile contractante

SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR SA, cu sediul in Braila, Aleea Trandafirilor nr.1A, telefon 0239/615498; fax 0239/615499, CIF RO27338691, numar de inmatriculare J09/457/2010, avand cont bancar **RO64BRDE090SV29028630900**, deschis la BRD Braila, reprezentată prin Dragut Meluta – director si ec.Chitoi Violeta Madalina– pentru contabil sef, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

_____ cu sediul _____ telefon/fax
_____ număr de înmatriculare _____ cod unic de
înregistrare _____ cont bancar _____
deschis la _____ reprezentată prin _____
(denumirea conducătorului), funcția _____ în calitate de **Executant**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- h) **diriginte de santier** – prestator care realizeaza activitati de supraveghere a lucrarilor de constructii prin personal autorizat (diriginti de santier) in conformitate cu prevederile Ordinului 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.
- i) **zi** - zi calendaristică: **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „ **Servicii de supraveghere prin diriginte de santier privind obiectivul de investitii „Proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii Piata de gross Targul Obor**” conform prevederilor din caietului de sarcini, a propunerii sale tehnice și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de „ **Servicii de supraveghere prin diriginte de santier privind obiectivul de investitii Proiectare, asistenta tehnica,si executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii Piata de gross Targul Obor**”.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adauga TVA, conform prevederilor legale în vigoare la data efectuării plății.

5. Durata contractului

5.1 – Termenul de execuție al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este corelat cu perioada de începere și desfășurare a contractului privind obiectivul de investitii „ **Proiectare, asistenta tehnica,si executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii Piata de gross Targul Obor** .

5.2 - Prezentul contract intra în vigoare după transmiterea ordinului de începere a prestării de servicii și după constituirea garanției de bună execuție conform art.10.1.

5.3 - Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioadă, în condițiile legale.

5.4 - Durata prezentului contract este până la data semnării Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta tehnică și oferta financiară;
- c) garanția de bună execuție;
- d) contract(e) de subcontractare (dacă este cazul);
- e) acordul de asociere (dacă este cazul)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul va utiliza și va menține pe toată durata de execuție a contractului personal cu experiență și calificare corespunzătoare cât și alt personal de specialitate care să aibă competența de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Prestatorul se obligă să asigure prezența zilnică pe parcursul executării lucrărilor și că va respecta prevederile caietului de sarcini anexă la contract.

7.5 – Prestatorul are obligația de a asigura personalului sau toate echipamentele și consumabilele necesare pentru desfășurarea activității. Astfel are obligația să dețină și să utilizeze cel puțin următoarele echipamente pentru desfășurarea activităților în cadrul prezentului contract:

- mijloace de transport;
- aparatura și accesorii foto-video;
- mijloace de comunicare;

- mijloace de copiere si imprimare;
- echipament de lucru si de protectie personala conform legislatiei in vigoare in materie de sanatate si securitate a muncii.

7.6 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectant.

7.7 - Prestatorul are obligația de a acoperi următoarele costuri, dar fără a se limita la acestea:

- costurile cu salarizarea sau remunerarea personalului său;
- costurile cu consumabilele, echipamentele de lucru și de protecție, necesare desfășurării activității personalului său;
- costurile aferente serviciilor de comunicație (telefon, fax, internet, etc);
- costurile de transport la locul unde se realizează serviciile de supervizare/supraveghere prin diriginți de șantier (inclusiv costuri de combustibil, taxe de drum, taxi, mijloace de transport în comun, transport aerian, etc);
- costuri aferente cazării și diurnei pentru personalul propriu;
- costuri cu polițe de asigurare pentru personalul implicat în serviciile de supervizare/supraveghere prin diriginți de șantier;
- costuri cu imprimarea și multiplicarea documentelor;
- costuri aferente serviciilor de secretariat și curierat;
- orice alte costuri asociate cu prestarea serviciilor de supervizare/supraveghere prin diriginți de șantier.

7.8 – Prestatorul este responsabil pentru întreaga coordonare a activitatilor de supervizare/supraveghere prin diriginți de santier pe specialitati, pentru activitatea personalului sau si pentru asigurarea unei verificari riguroase a modului in care se executa lucrarile.

7.9 - Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul, că Executantul (constructorul) căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

7.10 - Dirigintele de Șantier va trebui să asiste Beneficiarul (achizitorul) în administrarea contractului de lucrări.

7.10.1 - Responsabilitatile dirigintelui de santier in ceea ce priveste administrarea contractului de lucrari consta in:

A. Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui de santier cu unul sau multi reprezentanti ai acestora (beneficiar, constructor, proiectant si inspectorul de stat in constructii).

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru saptamanale, precum si ori de cate ori este necesar in timpul executiei lucrarilor cu beneficiarul si constructorul pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate (raportul saptamanal).

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor. Raportul va fi inaintat beneficiarului odata cu inaintarea situatiilor de lucrari intocmite de constructor.

Raportul final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicate receptiei la terminarea lucrarilor;

B. Monitorizarea executiei lucrarilor conform graficului de esalonare a lucrarilor

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarilor (programul de lucrari) inaintat de catre constructor.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important de lucrare.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile constructorului graficul de esalonare a lucrarilor propus, dirigintele are obligatia de a notifica constructorul in vederea luarii de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor.

Dirigintele de santier va informa beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre constructor si aprobare de catre dirigintele de santier pentru sincronizarea cu graficul de executie stabilit.

C. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de santier va verifica si aviza situatiile de plata intocmite de catre constructor pentru lucrarile efectuate ce au stat la baza situatiilor de lucrari, va verifica derularea fondurilor, executantul avand obligatia de a inainta si previziona derularea platilor.

Dirigintele de santier va certifica situatiile de plata intocmite de catre constructor si va completa la zi jurnalul de santier.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitati real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament.

Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea) din listele cu cantitati de lucrari anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Masuratorile vor fi efectuate de catre dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul executantului. Masuratorile se fac de regula saptamanal.

Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 24 de ore de la notificarea dirigintelui de santier de executant), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

Situatia de lucrari inaintata de catre executant va avea ca suport foaia de atasament, masuratori, desene, certificate de calitate si declaratii de conformitate a materialelor puse in opera.

Daca dirigintele de santier nu este de acord cu situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre constructor, situatiile de plata la terminarea lucrarilor.

D. Completarea jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide jurnalul de santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

În jurnalul de santier dirigintele de santier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forțele de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice (foarte important);
- evenimente aparute (foarte important);
- defectiuni aparute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

E. Emiterea dispozițiilor de santier

Toate dispozițiile de santier emise de către proiectant vor fi înregistrate, numerotate și însoțite, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificările necesare.

Dirigintele de santier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de santier emise de proiectant și aprobate în prealabil de beneficiar.

7.10.2 - Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de dirigintele de santier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și dirigintele de santier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- pregătirea lucrărilor;
- execuția lucrărilor;
- recepția lucrărilor;
- perioada de garanție (de notificare a defectelor).

A. Pregătirea lucrărilor

Activitățile de pregătire a lucrărilor se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor și acordurilor obținute;
3. studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
6. verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verificarea dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verificarea existenței în proiect a programelor de faze determinante;
9. verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperle de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină. Dirigintele de santier va convoca pentru această fază reprezentanți ai beneficiarului, ai constructorului și ai detinatorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea-primirea

amplasamentului va fi întocmit Procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasamentul sau în subsolul și termenele de eliberare;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verificarea existenței "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verificarea existenței amănunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verificarea existenței panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. Execuției lucrărilor:

1. Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. Interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. Interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. Interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. Transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. Urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

17. Preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. Recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;
4. asigura completarea cartii tehnice a construcției până la efectuarea recepției finale;
5. asigura consultanța și asistența tehnică investitorului, la cererea acestuia, în perioada de garanție a lucrărilor.

D. Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformităților constatate de către *Comisia la recepția la terminarea lucrărilor*.

Urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmește documentele necesare de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remediilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 17, alin.3, din HG nr. 273/ 14.06.1994.

În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somată și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorul cât și beneficiarului, propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuielile fiind suportate de constructor care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul serviciilor menționate la art. 4 din prezentul contract la termenele și în condițiile prevăzute în acesta.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate dacă acestea corespund din punct de vedere calitativ și cantitativ standardelor și/sau performanțelor solicitate de achizitor și/sau, dacă este cazul, de lege

8.3 - În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil sau lipsa surselor de finanțare, etc., nu se vor efectua plăți către dirigintele de șantier.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de _____ lei, reprezentând 10 % din prețul total al contractului fără TVA. Suma reprezentând garanția de bună execuție, se va constitui integral de către prestator în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului.

10.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător

obligățiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile, de la data întocmirii procesului verbal de recepție, semnat fara obiecțiuni de catre comisia de recepție, constituita în acest sens.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul că Executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

11.4 - În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Dirigintele de șantier are următoarele obligații:

- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

- prezență pe șantier a diriginților pentru fiecare domeniu de autorizare, în funcție de lucrările aflate în derulare, zilnic minim câte 2 ore pentru buna desfășurare a lucrărilor (consemnare prezență în registru tip) în vederea informării beneficiarului lucrării privind stadiul fizic și valoric al investiției.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2 - Achizitorul va furniza în mod prompt prestatorului orice documentație aflată la dispoziția sa care poate fi relevantă pentru executarea Contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului, la sfârșitul perioadei de executare a contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Plăți și penalități de întârziere

14.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul de 30 (treizeci) de zile de la emiterea facturii de către acesta din urmă.

14.2 - Plata facturii se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție de către achizitor.

14.3 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de

comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

15. Rezilierea contractului

15.1 - Nerespectarea de către una din părți, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul celeilalte părți de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al cărui cuantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

15.2 - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către partea lezată, dacă partea în culpa nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen.

15.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15.4 - Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta da faliment sau este insolubil, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

15.5 - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.6 - Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fără punerea în întârziere a Prestatorului sau fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

a) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în oferta;

b) cumularea de către prestator a penalităților până la o sumă echivalentă $\frac{1}{2}$ din suma reprezentând garanția de bună execuție totală a contractului.

d) nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art.10.1 din prezentul contract.

15.7 - Încalcarea de către una din părți a obligațiilor sale, după ce a fost notificată, în scris, de cealaltă parte ca o nouă nerespectare a obligațiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.

16. Cesiunea

16.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

16.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său în condițiile prevăzute de dispozițiile art. 204¹ din OUG nr. 34/2006 actualizată, cesiune care însă nu va putea afecta obligațiile născute din prezentul contract și care vor rămâne în sarcina părților contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

16.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile menționate la art 16.2

17. Incetarea Contractului

17.1 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile contractuale.

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea prestării prezentului contract;

- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

17.2 - Contractul încetează de drept prin ajungerea lui la termen.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

18.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului este tariful declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 - Prețul contractului nu se ajustează, el va ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

20. Subcontractanți

20.1 - Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta părți din contract sau de a încheia contracte cu subcontractanții, pe toata perioada de derulare a contractului.

20.2 - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (doua) exemplare.

ACHIZITOR,
SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI
TARGURILOR SA Braila

PRESTATOR,

Director

Jr. Dragut Meluta

Pentru contabil sef

Ec. Chitoi Violeta Madalina

Oficiul juridic

Jr Bacanu Pompilia

Investitii

Ing. Tanase George

Sing. Hirjoghe Vasile

Achizitii

Curca Doinita



S.C. ADMINISTRATIA PIETELOR
SI TARGURILOR SA
INTRARE/IESIRE Nr. 240
20 25 luna 02 ziua 26

Aprobat,
Director
Jr. Drăguț Meluța



Caietul de sarcini

privind prestarea serviciilor de supraveghere prin diriginți de șantier autorizați de supervizare, consultanta si asistenta a lucrărilor de construcții "Proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru obiectivul de investitii Piata de gros Targul Obor Braila"

1. Obiectul general

Obiectul general al contractului de prestari este acela de a asigura supravegherea eficienta a derularii contractului de executie lucrari la obiectivul de investitii "Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul Piața de Gross la Târgul Obor Brăila " supervizand si verificand cantitatea si calitatea lucrarilor executate prin respectarea urmatoarelor prevederi legale.

2. Legislatia aplicata

Calitatea lucrarilor va fi asigurata prin respectarea urmatoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare ;
- Legea 10/1995 a calitatii lucrarilor de constructie republicata;
- Hotararea Guvernului nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calitatii in constructii;
- Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor;
- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Buletinul constructiilor nr. 4/1996 – prescriptii tehnice pentru verificarea calitatii lucrarilor inclusiv controlul pe faze determinante.
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- Ordonanta de urgenta nr.195/2005 privind protectia mediului;
- Legea nr. 319/2006 a securității si sanatatii in munca impreuna cu normele de protectie a muncii, actualizata la zi;
- Standarde nationale si reglemantari tehnice in domeniu;

Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi. Prezenta enumerare nu este limitativa.

3. Informatii privind investitia

a) Amplasament

Amplasamentul Târgului Obor se află în municipiul Brăila, șos. Râmnicu Sărat nr. 111C.

TERENUL PE CARE ESTE AMPLASAT TÂRGUL OBOR, ESTE IDENTIFICAT PRIN NUMARUL CADASTRAL 75720 SI ARE SUPRAFATA TOTALA DE 28404 MP.

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile

Pozitionarea amplasamentului în intravilanul municipiului Brăila

c) orientari propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes natural și/sau construite

Terenul studiat are o formă geometrică neregulată cu deschidere la drumul principal- șos. Râmnicu Sărat-pe latura nordică și deschidere la drumul de servitute pe latura vestică.

ZONA STUDIATĂ ÎN PREZENTA DOCUMENTAȚIE ARE URMĂTOARELE VECINĂȚĂȚI:

LA NORD – SOS. RÂMNICU SĂRAT, ORIGINAL SERV, BIORITM SRL

LA SUD – MUN. BRAILA

LA EST – NCP 13609, SC CRINICRIS SRL

LA VEST – DRUM

4. Lucrări propuse

4.1 Lucrări de arhitectura

Întregul teren a fost structurat pe 6 zone funcționale, fiecare zonă fiind reprezentativă pentru câte o activitate comercială, circulații carosabile și pietonale, parcaje și spații verzi.

- Desființare construcții C2 și C3 (cladiri aflate într-o stare avansată de degradare realizate din zidărie de caramida)
- Reabilitare Corp C1 suprafața 19,50mp (necesită reabilitare și re compartimentare- hol acces casierie, magazie și grup sanitar)
- Construire corp C2 suprafața 19,50mp (funcțiunea birouri amplasat la cel puțin 2m față de clădirea existentă C1, structura de rezistență zidărie portantă cu grinzi și stalpișori din beton armat, închisă perimetral cu zidărie din caramida cu goluri g=25cm termoizolată cu polistiren expandat ignifug g=10 cm)
- Construire Corp C3 și C6 suprafața 180,00mp fiecare (funcțiunea de depozit legume/fructe, regim înaltime parter, structura de rezistență metal, sarpanta metalică, învelitoare panouri termoizolante, închidere perimetrală panouri sandwich termoizolante g=12cm, pardoseala beton sclivisit, tamplăria exterioară PVC cu geam termopan LOW-e, tamplăria interioară PVC, compartimentările interioare doar la C6 din panouri termoizolante g=12cm. Corpul C3 va fi hală necompartimentată la interior)

- Construire Corp C4 si C5 suprafata 270,00 mp fiecare (functiunea de depozit legume/fructe, structura de rezistenta metal, sarpanta metalica cu invelitoare panouri pardoseala beton sclivisit, tamplaria exterioara PVC cu geam termopan LOW-e, tamplaria interioara PVC, compartimentare interioara din panouri sandwich termoizolante g=12cmm doar la C5 cladirea C4 fiind o hala necompartimentata)
- Construire Corp C7 si C8 suprafata 55,78mp fiecare (functiunea grup sanitar, structurade rezistenta zidarie portanta cu grinzi si stalpisorii din beton armat, inchiderile perimetrare zidarie caramida cu goluri g=25cm si un strat termoizolant din polistiren expandat ignifug 10cm grosime, compartimentarile interioare se vor realiza din zidarie caramida g=15 cm si placi laminateHPL pentru cabine. Acoperisul va fi de tip terasa necirculabila, tamplaria exterioara va fi din PVC cu geam termopan tip LOW-e, finisajele exterioare pe baza de zugraveli lavabile pe system termosistem, finisajele interioare zugraveli lavabile, pardoseala gresie antiderapanta, tamplarie interioara din PVC)

4.2 Lucrări de rezistență

Zidărie portantă(C2,C7,C8) cu grinzi și stâlpișori din beton armat și acoperiș tip terasa necirculabilă și structură metalică(C3,C4,C5,C6) și acoperiș tip șarpantă metalică.

4.3 Instalații electrice

Instalații de iluminat interior, instalații de iluminat exterior, iluminat de siguranță, instalații de prize, instalații de forță și automatizare, instalația de protecție împotriva tensiunilor accidentale se vor realiza conform normativelor în vigoare.

4.4 Instalații sanitare

Alimentarea cu apă rece menajeră se va realiza din rețeaua publică locală

Rețeaua de canalizare menajeră, rețeaua de canalizare pluvială. Apa de pe suprafețele betonate și nebetonate vor fi trecute printr-un separator de hidrocarburi, de 80l/s, iar abia apoi se vor deversa în rețeaua de canalizare publică locală.

4.5 Amenajare exterioară teren

În incintă se vor amenaja drumuri de acces, trotuare, parcări autoturisme, platforme pentru amenajare tarabe și pentru depozitare lemn, spații verzi.

Împrejmuirea se va recondiționa//repara/înlocui pe laturile cu vecini.

5. Dotări

Incinta se va dota cu europubele de 240 l, colectare selectivă, coșuri reciclabile din metal și tarabe metalice.

Durata de realizare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție este de 6 luni.

Durata pentru execuția efectivă a lucrărilor este de 24 luni.

Valoarea estimata a obiectivului de investitii este de 15.750.943,71 lei fara TVA.

6. Descrierea activității Dirigintelui de Șantier

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al beneficiarului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul(constructorul) caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini. Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- impariabilitate atat fata de beneficiar, cat si fata de constructor, furnizori si proiectanti;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalitatii.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiunile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- pregatirea investitiei
- mobilizarea
- executia lucrarilor
- receptia lucrarilor
- perioada de garantie (de notificare a defectelor).

Serviciile pe care dirigintele de santier trebuie sa le presteze sunt:

- asistenta tehnica pentru beneficiar in contractul de lucrari;
- monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei in vigoare;

7. Cerinte minime profesionale

Dirigintele de santier va avea atestat/e I.S.C. (Inspectoratul de Stat in Constructii) valabile in perioada de exercitare a clauzelor contractuale.

Domeniile de autorizare ale dirigintelui de santier ce trebuie acoperit in conformitate cu categoriile de lucrari executate pentru realizarea investitiei "Piața de Gross la Târgul Obor Brăila" sunt urmatoarele:

- constructii civile , industriale si agricole – domeniul de autorizare 2.2 pentru categoria de importanta minim C;
- instalatii electrice aferente constructiilor – domeniul de autorizare 8.1 pentru categoria de importanta minim C;
- retele electrice -domeniul de autorizare 9.1
- instalatii sanitare aferente constructiilor – domeniul de autorizare 8.2 pentru categoria de importanta minim C;
- lucrari tehnico-edilitare si retele de apa si canalizare- de alimentari de apa si de retele de canalizare – domeniul de autorizare 6.1
- drumuri, poduri de interes judetean – domeniul de autorizare 3.2 pentru categoria de importantă minim C

Cerintele minime profesionale solicitate de catre autoritatea contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier sunt stabilite conform Ordinului MDRT nr. 1496/2011, completat cu prevederile Ordinului MDRT nr. 277/2012. Dirigintele de santier

va avea în vedere prevederile legale privind decontarea cheltuielilor diverse și neprevăzute din devizul general al contractului de lucrări.

8. Obiectul contractului

Obiectul principal al contractului sunt „*Servicii de supraveghere prin diriginte de santier privind obiectivul de investiții "Proiectare, asistența tehnică și execuție lucrări-Piața de Gross la Târgul Obor Brăila"*”.

Serviciile pe care dirigintele de santier trebuie să le presteze sunt:

- asistența tehnică pentru beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru implementarea proiectului;
- monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației în vigoare.

9. Asistența tehnică pentru beneficiar în managementul proiectului

Responsabilitățile dirigintelui de santier în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constă în:

A. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, constructor, proiectant și inspectorul de stat în construcții).

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale, precum și ori de câte ori este necesar în timpul execuției lucrărilor cu beneficiarul și constructorul pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate și concluziile la care s-au ajuns.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și a descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat beneficiarului odată cu înaintarea situațiilor de lucrări întocmite de constructor.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de santier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării și execuției contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor;

B. Monitorizarea execuției lucrărilor conform graficului de esalonare a lucrărilor

Dirigintele de santier va verifica și aviza graficul de esalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către constructor.

Dirigintele de santier urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de către beneficiar.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important de lucrare.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile constructorului graficul de esalonare a lucrarilor propus, dirigintele are obligatia de a notifica constructorul in vederea luarii de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor.

Dirigintele de santier va informa beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre constructor si aprobare de catre dirigintele de santier pentru sincronizarea cu graficul stabilit.

C. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de santier va verifica si aviza situatiile de plata intocmite de catre constructor pentru lucrarile efectuate ce au stat la baza situatiilor de lucrari, va verifica derularea fondurilor, executantul avand obligatia de a inainta si previziona derularea platilor.

Dirigintele de santier va certifica situatiile de plata intocmite de catre constructor si va completa la zi jurnalul de santier.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitati real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament.

Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Masuratorile vor fi efectuate de catre dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul executantului. Masuratorile se fac de regula saptamanal.

Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 24 de ore de la notificarea dirigintelui de santier de catre executant), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

Situatia de lucrari inaintata de catre executant va avea ca suport foaia de atasament, masuratori, desene, certificate de calitate si declaratii de conformitate a materialelor puse in opera.

Daca dirigintele de santier nu este de acord cu situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii situatiei de plata inaintate de catre constructor, situatiile de plata la terminarea lucrarilor.

D. Completarea jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide jurnalul de santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor c ear putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In jurnalul de santier dirigintele de santier va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si fortele de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

E. Emiterea dispozitiilor de santier

Toate dispozitiile de santier emise de catre proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre executant a dispozitiilor de santier emise de proiectant si aprobate in prealabil de beneficiar.

Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii

Serviciile asigurate de dirigintele de santier vor respecta legislatia romana in vigoare.

Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre beneficiar si dirigintele de santier va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- pregatirea investitiei;
- executia lucrarilor;
- receptia lucrarilor;
- perioada de garantie (de notificare a defectelor).

A. Pregatirea investitiei

Activitatile de pregatire a investitiei se desfasoara in perioada de pregatire a executiei lucrarilor si presupun din partea dirigintelui de santier urmatoarele:

1. verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;

2. verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament,

planurile de situatie si identificarea retelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor si acordurilor obtinute;

3. studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

9. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină. Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai beneficiarului, ai constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament. La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit Procesul verbal de predare-primire a amplasamentului si a bornelor de repere care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasamentul sau in subsolul si termenele de eliberare;

11. participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de santier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei;

12. predau catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. Execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare..

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. Recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;

4. asigura completarea cartii tehnice a constructiei pana la efectuarea receptiei finale;

5. asigura consultanta si asistenta tehnica investitorului, la cererea acestuia, in perioada de garantie a lucrarilor.

Alte responsabilitati:

- Asigura imagini fotografice cu starea initiala a lucrarilor, pe parcursul executiei lucrarilor, cat si la finalizarea lucrarilor;
- Dirigintele de santier va urmari saptamanal incadrarea in graficele de executie si va raporta beneficiarului;

- Dirigintele de santier va analiza, aviza si prezenta spre aprobare beneficiarului toate modificarile aparute pe parcursul executiei lucrarilor.

D. Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de şantier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita in sa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre *Comisie la receptia la terminarea lucrarilor*.

Urmareste rezolvarea problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmeste documentele necesare de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Dirigintele de şantier va urmari rezolvarea remedierilor in termen de cel mult 90 zile de la data receptiei lucrarilor, conform art. 17, alin.3, din HG 273/ 14.06.1994 actualizată, HG 343/2017 actualizată.

In cazul in care Constructorul nu-si va respecta obligatiile, Dirigintele de şantier va emite o somatie si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, va notifica atat constructorul cat si beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de constructor care nu si-a indeplinit obligatiile.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de şantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de şantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute in Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de şantier, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

10. Facilitati si informatii furnizate de Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia dirigintelui de santier cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- Un exemplar din documentatia tehnica de executie;
- Detaliile de executie
- Caietele de sarcini pe specialitati
- Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile si autorizatia de construire

Autoritatea contractanta se va asigura ca dirigintelui de santier i se va pune la dispozitie de catre constructor a unui birou cu dotarile minim necesare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii de supervizare a lucrarilor.

11. Obligatiile dirigintelui de santier

Dirigintele de santier trebuie sa dispuna si sa-si asigure pe toata perioada de derulare a contractului resursele materiale necesare pentru efectuarea serviciilor de supraveghere, respectiv:

- mijloace de transport proprii;
- aparatura si accesorii fotografice si video proprii, dupa necesitati;

- mijloace de comunicare (telefon mobil, laptop, etc.)
- mijloace de copiere si imprimare;
- echipament de lucru si de protectie personala, conform legislatiei in vigoare in materie de sanatate si securitatea muncii.

Dirigintele de santier este responsabil pentru acoperirea urmatoarelor costuri;

- costurile cu salarizarea sau renumerarea personalului propriu;
- costurile cu consumabilele, echipamentele de lucru si de protectie, necesare desfasurarii activitatii;
- costurile aferente serviciilor de comunicatii (telefon, fax, internet, etc.);
- costurile de transport la locul unde se realizeaza serviciile de supraveghere;
- costurile aferente cazarii si diurnei pentru personalul propriu;
- costuri cu polite de asigurare pentru personalul implicat in serviciile de supraveghere;
- costuri cu imprimarea si multiplicarea documentelor;
- costuri serviciilor de curierat;
- orice ce alte costuri asociate cu prestarea serviciilor de supraveghere.

Toate aceste costuri vor fi acoperite prin includerea lor in costurile prezentate in propunerea financiara.

Durata de prestare a serviciilor incepe de la data emiterii ordinului de incepere a prestatiilor serviciilor si se va derula pe toata perioada de executie a lucrarilor, inclusive pe perioada pana la stingerea obiectiunilor din Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

12. Cerinte pentru elaborarea propunerii tehnice de catre ofertanti

Ofertantul va elabora si prezenta propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini si sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu respectivele cerinte.

In pregatirea ofertei, ofertantul trebuie sa aiba in vedere riscurile generale determinate de o astfel de activitate si cel putin ipotezele descrise in continuare. Achizitorul nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din propunerea tehnica si financiara.

Ipotezele considerate in momentul inceperii procedurii de atribuire a contractului sunt:

- continutul serviciilor solicitate sunt descrise in caietul de sarcini;
- proiectul tehnic va fi pus la dispozitia ofertantului de catre achizitor, iar alte date si documente relevante pentru realizarea serviciilor de supraveghere se vor transmite imediat ce vor fi disponibile;

Toate activitatile descrise in propunerea tehnica trebuie acoperite prin propunerea financiara.

Propunerea tehnica va avea urmatoarea structura:

1. Abordarea tehnica si metodologia
2. Planul de lucru privind activitatile desfasurate
3. Organizarea si resursele necesare

1. Abordarea si metodologia

In aceasta sectiune se va prezenta modul in care, in contextul responsabilitatilor generale si specifice stabilite in caietul de sarcini, ofertantul intelege

- a. obiectul contractului
- b. modul de abordare in prestarea serviciilor
- c. metodologia de realizare a activitatilor de supraveghere in scopul obtinerii rezultatelor asteptate si a indeplinirii obiectivelor.

Se vor evidentia modalitatile de abordare si metodologia de realizare pentru activitati care au loc inainte de inceperea efectiva a executiei lucrarilor, pe parcursul executarii acestora si la receptie. Va fi prezentata, de asemenea, modalitatea de insusire a responsabilitatilor stabilite prin caietul de sarcini.

2. Planul de lucru

Se vor prezenta informatii privind denumirea si descrierea activitatilor de supraveghere, din momentul mobilizarii pana la finalizarea contractului, succesiunea si inter relationarea acestora.

Planul de lucru propus trebuie sa fie conform cu abordarea si metodologia propusa si sa demonstreze intelegerea prevederilor din caietul de sarcini si abilitatea de a transpune succesiunea activitatilor intr-un plan de lucru fezabil.

3. Organizarea si resursele necesare

Ofertantul va prezenta structura echipei propuse si sarcinile specifice ale fiecarui diriginte de santier in functie de atestatul de la I.S.C.

Se va preciza modul in care fiecare diriginte de santier se va implica in procesul de supraveghere si estimarea numarului minim de zile in care acestia vor fi implicate efectiv in supraveghere pe santier.

In cazul asocierii/subcontractarii, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii/subcontractarii.

13. CONDITII PENTRU OFERTANTI

Dirigintele de santier este persoana fizică sau juridica care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, pentru verificarea calității materialelor și echipamentelor puse în opera și acceptarea la plata a lucrarilor. El este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Atestari solicitate

Ofertantul va prezenta diriginți de santier autorizati pentru urmatorul domeniu :

- constructii civile , industriale si agricole – domeniul de autorizare 2.2 pentru categoria de importanta minim C;
- instalatii electrice aferente constructiilor – domeniul de autorizare 8.1 pentru categoria de importanta minim C;
- retele electrice -domeniul de autorizare 9.1

- instalatii sanitare aferente constructiilor – domeniul de autorizare 8.2 pentru categoria de importanta minim C;
- lucrari tehnico-edilitare si retele de apa si canalizare- de alimentari de apa si de retele de canalizare – domeniul de autorizare 6.1
- drumuri, poduri de interes judetean – domeniul de autorizare 3.2 pentru categoria de importantă minim C

Prezentarea in copie a autorizatiei de diriginte de santier cu valabilitate pe tot parcursul derularii contractului de servicii (proiectare, asistenta tehnica, executie lucrari) sau cu obligativitatea preschimbarii acesteia in cazul in care termenul de valabilitate a autorizatiei expira in perioada mentionata.

14. Termenul de derulare al contractului

Durata maxima estimata a contractului de servicii este de 30 luni in functie de durata de executie a contractului de proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari.

Durata de prestare a serviciului, daca va fi cazul, se va modifica in functie de durata de executie a lucrarilor.

15. Plata pentru serviciile prestate

Pretul contractului este ferm indiferent de durata efectiva a lucrarilor si costul final al acestora.

Plata se efectueaza periodic proportional cu lucrarile de executie verificate si avizate de dirigintele de santier, astfel :

$V_f = V_{sl} / P_l \times P_d$, in care :

V_f – valoarea facturii emise de dirigintele de santier

V_{sl} – valoarea situatiilor de lucrari verificate si avizate

P_l – pretul contractului de lucrari

P_d – pretul contractului de dirigentie de santier

Propunerea financiara va fi prezentata in lei fara TVA inclus si va cuprinde toate costurile necesare supravegherii realizarii in bune conditii a contractului conform cerintelor din caietul de sarcini si a legislatiei in vigoare.

16. Garantia de buna executie a contractului

Perioada de garantie a serviciilor prestate pentru lucrarile verificate si urmarite, va fi egala cu perioada de garantie a lucrarilor.

Întocmit

Ing. Tănase George

Sing. Hirjoghe Vasile